

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | 25/01/2022 | **2022** | **COMUNICADO**  **CONSEJO ESCOLAR** | **004** |
| **NIVEL** | Todos los Niveles y Modalidades | | | |
| **EMITE** | Consejo Escolar | | | |
| **DESTINO** | Equipos de conducción | | | |
|  | ENTREGA DE CONTRALOR DICIEMBRE 27/01 Y 28/01  POR MAIL | | | |

**Comunicado**

A los equipos directivos,

Se solicita por favor enviar el contralor de manera clara y en solo 2 correos por

servicio (uno para docentes y uno para auxiliares).

Organizado de la siguiente manera:

\*Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria

para docentes en un solo archivo en formato pdf.

\*Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria

para auxiliares en un solo archivo en formato pdf.

\* Incluir toda la documentación necesaria en cada correo para evitar pérdida

de información o equivocaciones.

\* Cuidar que la documentación se vea completa y sea legible en cada imagen.

\* Indicar en el Asunto del correo: "Establecimiento / Contralor Docente" o

"Establecimiento / Contralor Auxiliares"

Las novedades de contralor formato papel **(SOLO LAS QUE NO INGRESAN A**

**TRAVÉS DE SUNA)** deberán ser enviadas con la documentación

correspondiente al **correo** [**ce069@abc.gob.ar**](mailto:ce069@abc.gob.ar) **los días 27 y 28 de enero**

**(hasta las 14hs del 28/01/2022) firmado y escaneado.**

San Justo, 25 de Enero 2022

Marta Graciela Díaz

Presidenta Consejo Escolar

La Matanza